

Mitglied der VIActiv Krankenkasse werden.

Ich möchte zum

عضوًا في شركة التأمين الصحي VIActiv. Datum التاريخ ddmmyyyy أريد في أن أصبح

بياناتي الشخصية

Meine persönlichen Daten

Vorname الاسم الأول		Name, Titel اللقب، اسم العائلة	
Geburtsort محل الميلاد		Geburtsname لقب العائلة عند الولادة	
Geburtsland بلد الميلاد:		Geburtsdatum تاريخ الميلاد	
<input type="checkbox"/> divers جنس ثالث	<input type="checkbox"/> männlich ذكر	<input type="checkbox"/> weiblich أنثى	
Hausnummer رقم المنزل		Straße الشارع	
		PLZ الرمز البريدي	
		Ort المكان	
		Telefon الهاتف	
		E-Mail البريد الإلكتروني	
Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> مساكنة		Familienstand: <input type="checkbox"/> verheiratet متزوج/متزوجة <input type="checkbox"/> ledig أعزب/عزباء <input type="checkbox"/> الحالة الاجتماعية:	

بيانات ووضعي التأميني

Angaben zu meinem Versicherungsverhältnis

mein monatliches Bruttoentgelt beträgt bis zu 603,- Euro (Minijob) راتبتي الشهري الإجمالي يصل إلى 603 يورو (عمل صغير) <input type="checkbox"/>		ich bin freiwillig versichert أنا مؤمن عليه بشكل طوعي <input type="checkbox"/>		ich bin beschäftigt أنا موظف <input type="checkbox"/>	
ich bin selbstständig أنا أعمل مستقلاً <input type="checkbox"/>		ich studiere أنا أدرس <input type="checkbox"/>		ich bin in Ausbildung أنا متدرب <input type="checkbox"/>	
mein Einkommen liegt über der Jahresarbeitsentgeltgrenze (jähr. 77.400,- Euro – Stand 2026) دخلي أعلى من الحد السنوي للأجور (77400 يورو سنويًا - الوضع 2026) <input type="checkbox"/>		ich beziehe Bürgergeld أنا أحصل على معونة المواطن <input type="checkbox"/>		ich beziehe Arbeitslosengeld أنا أحصل على إعانة البطالة <input type="checkbox"/>	
		ich beziehe Arbeitslosengeld أنا أحصل على إعانة البطالة <input type="checkbox"/>		ich beziehe Arbeitslosengeld أنا أحصل على إعانة البطالة <input type="checkbox"/>	
Name des Arbeitgebers اسم صاحب العمل		Straße الشارع			
Hausnummer رقم المنزل		PLZ الرمز البريدي			
Beschäftigt seit يعمل منذ		Ort المكان			
bis حتى ddmmyyyy		Name der Krankenkasse/Krankenversicherung اسم صندوق/شركة تأمين صحي			
Zuzug aus dem Ausland الهجرة من الخارج <input type="checkbox"/>		familienversichert مؤمن عليه بتأمين عائلي <input type="checkbox"/>		pflichtversichert مؤمن عليه إلزامًا <input type="checkbox"/>	
		nicht gesetzl. versichert غير مؤمن عليه بتأمين قانوني <input type="checkbox"/>		freiwillig طوعي <input type="checkbox"/>	
		privat خاص <input type="checkbox"/>			

Es sollen Familienangehörige kostenfrei mitversichert werden. Bitte senden Sie mir den erforderlichen Fragebogen zu. يجب أيضًا أن يشمل التأمين على أفراد الأسرة مجانًا. من فضلك، أرسل إلي الاستبيان المطلوب.

سبب تغيير نظام التأمين

Grund für den Kassenwechsel

Mein Versicherungsstatus ist unverändert. (Bitte informieren Sie meine Vorkasse über meinen Kündigungswunsch.) وضعي التأميني لم يتغير (الرجاء إبلاغ الدفع المسبق الخاص بي بشأن طلب الإنهاء)

Mein Versicherungsstatus ändert sich. (z. B. Aufnahme einer neuen Beschäftigung/Ausbildung/Studium etc.) وضعي التأميني يتغير. (على سبيل المثال، بدء عمل جديد/تدريب/إدراة وما إلى ذلك)

Meine Unterschrift توقيع

إعلان الموافقة بموجب قانون حماية البيانات وقانون الإعلان

Datenschutzrechtliche und werberechtliche Einwilligungserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass die VIActiv Krankenkasse meine angegebenen personenbezogenen Daten verarbeitet und nutzt, um mich sowohl über die Vorteile einer Mitgliedschaft als auch zum Zwecke der Werbung und/oder Marktforschung schriftlich, telefonisch oder per E-Mail zu informieren und zu beraten.

أوافق على أن شركة VIActiv للتأمين الصحي تعالج وتستخدم بياناتي الشخصية المقدمة لإعلامي وإخطاري كتابيًا أو عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني حول مزايا العضوية وكذلك لأغراض الدعاية و/أو أبحاث السوق.

Datum und Unterschrift التاريخ والتوقيع

Bitte beachten Sie die beiliegenden Informationen zum Datenschutz. Diese finden Sie auch online unter [www.viactiv.de/datenschutz](http://www.viactiv.de/datenschutz) يرجى مراعاة المعلومات المرفقة بشأن حماية البيانات. ويمكن العثور عليها أيضًا على الإنترنت على الرابط [www.viactiv.de/datenschutz](http://www.viactiv.de/datenschutz)

Nur für interne Zwecke

Adr.-Quelle-Spez.

Referenz GP Nr.

MA – 8i-Kennung

Vertriebspartner-/Vermittler-Nr.

# لقد صرت الآن VIACTIV!

قدّم طلباً لعضويتك لدى صندوق التأمين الصحي VIACTIV عن طريق الاستمارة المتاحة في الصفحة التالية، وضمن الوصول إلى عالمنا الشامل المليء بالمزايا.

## هكذا يتم الأمر بهذه البساطة:

### تقديم طلب العضوية

أملأ الاستمارة المتاحة في الصفحة التالية بالكامل - يفضل استخدام الحروف المنفصلة - وأرسلها إلينا مرة أخرى. الإلغاء الإضافي ليس ضرورياً. سنبذل شركة التأمين الصحي السابقة برغبتك في الإلغاء/التغيير في إجراء الإخطار الإلكتروني.

### شهادة العضوية والبطاقة الصحية

بعد ورود جميع المستندات، سوف نُصدر لك شهادة عضوية، وسوف نرسلها أيضاً إلى جهة عملك. سوف تحصل على بطاقتك الصحية الإلكترونية بمجرد أن نتاح لنا صورتك. يمكنك تحميلها عبر الإنترنت على الرابط [viactiv.de/egk](http://viactiv.de/egk) بسهولة، أو تنتظر حتى تحصل على استمارة الصور الخاصة بنا، ثم تعيد إرسالها إلى مقدم خدمتنا مرفقة مع صورتك. حاشية اعتباراً من اليوم الأول لعضويتك، يحق لك الحصول على الخدمة بالكامل والاستفادة من جميع مزايا شركة VIACTIV. مرحباً في الفريق!



## كل ما تحتاج إلى معرفته لاتضمام إلى التأمين الصحي القانوني وإلغائه

### بسيط حقاً:

### التغيير دون إلغاء

إن التغيير إلى شركة VIACTIV ليس عملاً صعباً وأصبح يتم الآن بصورة أسهل. كل ما عليك فعله هو إعلان انضمامك إلينا. ليس من الضروري أن تقوم بالإلغاء لدى شركة التأمين الصحي القانوني الحالية التي تتبعها. سنتولى معالجة إجراءات التغيير الخاصة بك مع شركة التأمين الصحي القانوني التي تتبعها باستخدام إجراءات إبلاغ إلكترونية. تقوم شركة VIACTIV بإرسال طلب التغيير - وفي المقابل نتلقى تأكيداً بانتهاء عضويتك السابقة.

هام: تستمر العضوية لمدة ١٢ شهراً على الأقل إذا لم يتغير أي شيء في حالة التأمين.

### مرونة أكثر:

### الحق الفوري في اختيار شركة التأمين الصحي

في بعض الحالات، يمكنك التبديل إلى شركة VIACTIV على الفور - وتحديدًا كلما تغيرت حالة التأمين الخاصة بك، على سبيل المثال عند بدء وظيفة جديدة. ومن ثم، سوف تستفيد من المزايا والخدمات القوية التي توفرها لك شركة التأمين الصحي الرياضي الألمانية مع بداية عملك.

### من الجيد أن تعرف ما يلي:

### تغيير شركة التأمين في إجراءات الإلغاء

هل حالة التأمين الخاصة بك لم تتغير؟ إذا كان الأمر كذلك، فسيتم التغيير في إطار إجراءات الإلغاء. بانتهاء فترة الإخطار بالإلغاء التي تبلغ شهرين في نهاية الشهر، يمكنك أن تصبح عضواً في VIACTIV. بالمناسبة: هناك حق استثنائي في الإلغاء إذا زادت شركة التأمين الصحي القانوني التي تتبعها قيمة المساهمة الإضافية.

### لكن انتبه:

### التغيير من التأمين الصحي الخاص:

هل أنت خاضع لواجب التأمين وتريد التغيير من التأمين الصحي الخاص إلى شركة VIACTIV؟ نرى أن هذا شيء رائع! ما عليك سوى مراعاة ما يلي: لا يوجد تبادل إلكتروني للبيانات مع التأمين الصحي الخاص. ومن ثم، سيكون عليك إلغاء تأمينك بنفسك.

رقم الخدمة المجاني ٢٤ ساعة طوال أيام الأسبوع  
[viactiv.de](http://viactiv.de) | **0800 222 12 11**

يمكنك التواصل معنا: شركة VIACTIV للتأمين الصحي

البريد الوارد المركزي

44775 بوخوم

فاكس: 0234 479 -1999

service@viactiv.de

بالطبع يمكنك أيضاً تقديم طلب عضويتك في

في VIACTIV عبر الإنترنت:

[viactiv.de/mitglied-werden](http://viactiv.de/mitglied-werden)



# INFORMATION PERTAINING TO DATA PROTECTION

With the statements below we would like to inform you about the processing of your personal data by VIACTIV health insurance fund and VIACTIV long-term care insurance fund\* and explain your rights to information to you pursuant to Articles 13 and 14 of the General Data Protection Regulation (GDPR) as well as with regard to your right to object pursuant to Article 21 of the GDPR.

\* The following statements (from No. 2) shall also apply accordingly to the VIACTIV long-term care fund

## 1) Who is responsible for the data processing and who can I contact?

**The data controller is:**

**VIACTIV Krankenkasse**  
Suttner-Nobel-Allee 3–5  
44803 Bochum  
0800 222 12 11  
service@viactiv.de

**VIACTIV Pflegekasse**  
Suttner-Nobel-Allee 3–5  
44803 Bochum  
0800 222 12 11  
service@viactiv.de

**You can contact our data protection officer under:**

**VIACTIV Krankenkasse**  
Data protection officer  
Suttner-Nobel-Allee 3–5  
44803 Bochum  
0234 479-2799  
datenschutz@viactiv.de

**VIACTIV Pflegekasse**  
Data protection officer  
Suttner-Nobel-Allee 3–5  
44803 Bochum  
0234 479-2799  
datenschutz@viactiv.de

## 2) Which data do we process? From which sources do these data stem?

Relevant personal data are, for example, your personal details (name, address and other contact data, date and place of birth as well as your nationality), data relating to your membership and your insurance relationship (e.g. start and end or the participation in special forms of care), contribution data (e.g. your bank details), service data (e.g. diagnoses), data regarding care persons or also start and end of the care activity, data of employers and paying agents (e.g. the amount of the work remuneration liable to contribution respectively the amount of the received benefits), advertising and distribution data as well as other data comparable with the stated categories.

We primarily receive the aforementioned data within the scope of the execution of the insurance relationship with you. We moreover also process data, which are admissibly transmitted to us by third parties (e.g. employers or hospitals) or which we collect at third parties. For example, we also obtain information relating to previous illnesses from your previous health insurance funds within the scope of service examinations.

## 3) What do we process your data for (purpose of the processing) and on which legal basis?

The tasks of a health insurance fund vary considerably (e.g. establishment of the insurance relationship, examination of service obligations, determination of the contribution obligation). Section 284 Fifth Book of the German Social Insurance Code [Fünftes Buch Sozialgesetzbuch - SGB V] is the central social code standard in this case, which lists all purposes, for which we as a statutory health insurance fund are permitted to process data. For example, your data will be anonymised and analysed when reviewing the efficiency of service provision in accordance with Section 284 (1) No. 9 SGB V.

With regard to the legal basis it is to be stated that VIACTIV health insurance fund performs tasks of the statutory health insurance while exercising public power assigned for this purpose. The legal basis for the data processing is Art. 6 Para. 1 lit. e GDPR. In some cases the processing of your data is also carried out based on your consent pursuant to Art. 6 Para. 1 lit. a GDPR. This is, for example, the case if you take part in a measure of the "special care" pursuant to Section 140a SGB V.

Furthermore, as a statutory health insurance fund we are also subject to legal obligations, for the fulfilment of which it is necessary to process your data (Art. 6 Para. 1 lit. c GDPR). These include e.g. the report to the responsible Inland Revenue Office owing to the granting of a bonus payment to you.

## 4) Who receives my data?

Within the VIACTIV health insurance fund only those bodies are given access to your data, which require this in order to settle their tasks. Service providers used by us can also receive data; we conclude contracts with these providers pursuant to Art. 28 GDPR in conjunction with Section 80 Tenth Book of the German Social Insurance Code [Zehntes Buch Sozialgesetzbuch - SGB X]. These are e.g. companies in the categories of IT service, printing services, letter shops, settlement service providers, nursing and care consultancies, consulting companies with analyses of economic feasibility, marketing agencies as well as archiving service providers or also file shredding and data destruction companies.

With regard to the forwarding of data to third parties it is moreover to be noted that we as a health insurance fund are obligated to safeguard the social secrecy (Section 35 First Book of the German Social Insurance Code [Erstes Buch Sozialgesetzbuch - SGB I]. We may only forward information if this is required by statutory provisions or you have consented hereto.

**Under this prerequisite receivers of personal data may e.g. be:**

- Other responsible payment bodies according to the German Social Insurance Code (e.g. the pension insurance)
- Medical service (MD)
- Tax authorities
- Supervisory authorities
- Financial institutions
- Employers

## 5) Are data transmitted to a third country?

A data transmission to bodies in states outside of the European Union (so-called third countries) will not take place.

## 6) How long are my data stored for?

We process and store your personal data as long as it is necessary in order to fulfil our statutory tasks. Insofar as this necessity ceases to apply the data will be erased by complying with the statutory storage deadlines (Section 304 SGB V).

## 7) Which data protection rights do I have?

Each data subject has

- the right to information according to Art. 15 GDPR,
- the right to erasure according to Art. 17 Para. 1 GDPR, GDPR
- as well as the right to object pursuant to Art. 21 GDPR.
- the right to rectification according to Art. 16 GDPR,
- the right to limitation of the processing according to Art. 18

The aforementioned data protection rights are additionally supplemented by special regulations for the social data protection– cf. Sections 83 and 84 SGB X.

You furthermore have the right to revoke a consent granted to VIACTIV health insurance fund to the processing of your personal data at all times. This shall also apply to the revocation of declarations of consent, which were granted to us already before the validity of the General Data Protection Regulation, thus before 25 May 2018. Please note however that the revocation will not affect the lawfulness of the processing carried out until the revocation.

Finally, there is also the right to lodge a complaint at a supervisory authority. For VIACTIV health insurance fund the data protection supervisory authority is the Federal Officer for Data Protection and Information Freedom.

## 8) Do I have an obligation to provide the data?

VIACTIV health insurance fund provides services as a statutory health insurance fund according to the Fifth Book of the Social Insurance Code. In this context you are obligated to provide the data that are necessary for this purpose and to inform us about any changes (obligation to provide assistance pursuant to Section 60 SGB I). Without the provision of these data on your part we are not in the position to fulfil our task as a statutory health insurance fund.

## 9) Does an automated decision-making take place?

VIACTIV health insurance fund uses automated processes. Insofar as an automated decision is made in an individual case this is carried out exclusively under the condition of Art. 22 Para. 2 GDPR.

# INFORMATION ABOUT YOUR **RIGHT TO OBJECT** PURSUANT TO ARTICLE 21 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

## 1. Art. 21 Para. 1 GDPR: Individual case-related right to object

You have the right to file an objection, for reasons, which arise from your particular situation, at all times to the processing of personal data relating to you, which is to be carried out owing to Art. 6 Para. 1 lit. e GDPR. We will then no longer process your personal data, unless, we can prove mandatory reasons worthy of protection for the processing, which outweigh your interests, rights and freedoms or the processing serves the assertion, exercising or defence of legal claims.

## 2. Art. 21 Para. 2 GDPR:

### Right to object to a processing of data for purposes of direct marketing

If your personal data are processed in order to conduct direct marketing, you have the right to file an objection at all times against the processing of personal data relating to you for the purpose of such advertising.

If you object to the processing for purposes of direct marketing then we will no longer process your personal data for these purposes.

**Your objection can be carried out informally and be sent to VIACTIV health insurance fund:**

**VIACTIV Krankenkasse or VIACTIV Pflegekasse**

Suttner-Nobel-Allee 3–5  
44803 Bochum  
0800 222 12 11  
service@viactiv.de